

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. KSM INVEST sp. z o.o. jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
2. Podmiot leczniczy działa pod firmą KSM INVEST sp. z o.o., z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Dzika 38 (dalej: "Podmiot Leczniczy").
3. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa:
 - 1) firmę podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - 2) cele i zadania podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - 3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek;
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 10) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne;
 - 11) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i pacjentów.
5. Regulamin dostępny jest w rejestracji i na stronie internetowej www.stomacare.pl.

§2

Podstawy prawne

1. Podmiot Leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wdrożonych regulacji wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 4) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wymienionych w pkt 1) – 3) powyżej;
 - 5) Regulaminu.

§3

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest wykonywanie działalności leczniczej w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii, promocji zdrowia jamy ustnej oraz profilaktyki chorób zębów i przyzębia.
2. Podmiot Leczniczy realizuje następujące zadania:
 - 1) diagnostyka i leczenie;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
 - 3) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 4) podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.

§4

Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii, promocji zdrowia jamy ustnej oraz profilaktyki chorób zębów i przyzębia.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) stomatologii zachowawczej z endodoncją,
 - 2) stomatologii dziecięcej,
 - 3) chirurgii stomatologicznej,
 - 4) protetyki stomatologicznej,
 - 5) ortodoncji,
 - 6) periodontologii,
 - 7) profilaktyki i higieny jamy ustnej,
 - 8) radiologii stomatologicznej,
 - 9) medycyny estetycznej.
3. Świadczenia udzielane są odpłatnie.
4. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w następujących jednostkach: STOMACARE, ul. Łucka 20/21, 00-845 Warszawa, STOMACARE, ul. Dzika 38, 05-091 Ząbki.
5. Podmiot Leczniczy może prowadzić działalność szkoleniową, konsultacyjną i profilaktyczną z zakresu zdrowia jamy ustnej.

§5

Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego

1. Podmiotem Leczniczym kieruje zarząd Podmiotu Leczniczego – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dalej jako: „Zarząd”).
2. W ramach Podmiotu Leczniczego funkcjonuje zakład leczniczy (dalej: “Zakład Leczniczy”): STOMACARE, z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Dzika 38.
3. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują jednostki organizacyjne: STOMACARE Warszawa, ul. Łucka 20/21, 00-845 Warszawa oraz STOMACARE Ząbki, ul. Dzika 38, 05-091 Ząbki.
4. W jednostkach organizacyjnych funkcjonują komórki organizacyjne, tj. Poradnia stomatologiczna, Pracownia rentgenodiagnostyki - STOMACARE Warszawa, ul. Łucka 20/21, 00-845 Warszawa; Poradnia stomatologiczna, Pracownia rentgenodiagnostyki - STOMACARE Ząbki, ul. Dzika 38, 05-091 Ząbki.

§6

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawód lekarza dentysty lub higienistki stomatologicznej lub asystentki stomatologiczne, posiadające aktualne uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania oraz spełniające wymagania zdrowotne. Świadczenia zdrowotne udzielane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych, zgodnie z profilem medycznym danej komórki.
2. Podmiot Leczniczy wdraża standardy postępowania i procedury medyczne w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczonych usług zdrowotnych. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych kierują się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy medycznej oraz etyki zawodowej. Każdy pracownik jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej i ochrony danych osobowych pacjentów.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w lokalizacjach określonych w §5 Regulaminu, w następujące dni tygodnia: poniedziałek – piątek, w godzinach 8:00 – 20:00 oraz w niektóre, wskazane soboty, w godzinach 9 - 14.
4. Pacjenci są przyjmowani po wcześniejszej rejestracji osobistej, telefonicznej pod numerem telefonu: 690 322 828 oraz 500 119 453 lub elektronicznej pod adresem: gabinet@stomacare.pl oraz zabki@stomacare.pl.
5. W przypadkach nagłych pomoc jest udzielana bez zbędnej zwłoki.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są pod warunkiem wyrażenia zgody na dane świadczenie zdrowotne przez pacjenta/przedstawiciela ustawowego pacjenta.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzedniej rejestracji, w ustalonych terminach.
8. Rejestracja obsługuje pacjentów, przyjmuje pacjentów i umawia terminy wizyt.
9. Niezbędnych informacji w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych udzielają pracownicy rejestracji.
10. Pacjent zobowiązany jest stosować się do terminów umówionych wizyt i niezwłocznie informować recepcję Zakładu Leczniczego o okolicznościach mogących skutkować ich niedochowaniem.
11. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie, zgodnie z cennikiem, który dostępny jest w rejestracji.

§7

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych

1. Jednostki i komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach Zakładu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego, w szczególności w zakresie realizacji celów oraz zadań Podmiotu Leczniczego, w tym współdziałają na rzecz zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Komórki organizacyjne realizują następujące zadania:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, chirurgii stomatologicznej, protetyki stomatologicznej, ortodoncji, periodontologii, profilaktyki i higieny jamy ustnej, radiologii stomatologicznej, medycyny estetycznej,
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii w formie usług diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych;
 - 5) prowadzenie indywidualnej dokumentacji pacjenta w formie papierowej i/lub elektronicznej;
 - 6) prowadzenie dokumentacji będącej podstawą do rozliczeń umowy zawartej z płatnikiem publicznym w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) wystawianie skierowań do placówek zewnętrznych;
 - 8) przechowywanie i udostępnianie indywidualnej dokumentacji medycznej pacjentów.

§8

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych Zakład Leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

§9

Udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie Podmiotu Leczniczego lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
3. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej jest bezpłatne. Za kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej Zakład Leczniczy pobiera opłaty w kwotach określonych w Załączniku do Regulaminu.
4. Pantomogram wysyłany jest na adres e-mail wskazany przez Pacjenta, z zachowaniem zasad ochrony danych i informacji, w szczególności poprzez szyfrowanie.

§10

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Pracami Zakładu Leczniczego oraz działających w jego strukturze jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych kieruje Dyrektor. Dyrektor może wyznaczyć osobę zastępującą go podczas nieobecności.
2. Do osoby wskazanej w ust. 1 powyżej należy zapewnienie prawidłowego działania Zakładu Leczniczego i jednostek oraz komórek organizacyjnych działających w jego strukturze, w tym w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - 2) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
 - 3) nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - 4) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 5) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach Zakładu Leczniczego;

§11

Monitoring wizyjny

1. Zakład Leczniczy stosuje system monitoringu wizyjnego obejmujący pomieszczenia ogólnodostępne jednostki zlokalizowanej przy ul. Dziekiej 38, 05-091 Ząbki oraz przy ul. Łuckiej 20 lok. 21, 00-845 Warszawa.
2. Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zakładów Lecznicznych oraz mienia, np. przed kradzieżą, pożarem i wszelkimi innymi niepożądanymi zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu na terenie Zakładów Lecznicznych oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zakłady Leczniczne na szkodę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
3. Nagranie z monitoringu są przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nagrania. Po upływie wskazanego terminu dane podlegają usunięciu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy nagranie będzie służyć jako dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Zakład Leczniczy poweźmie wiadomość, iż nagranie może

stanowić dowód w takim postępowaniu – wówczas nagranie będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§12

Procedura składania skarg

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo złożyć skargę dotyczącą działania Podmiotu Leczniczego.
2. Pacjent może złożyć skargę: osobiście – w rejestracji Zakładu Leczniczego lub w drodze przesyłki pocztowej na adres Podmiotu Leczniczego lub w drodze wiadomości e-mail na adres: gabinet@stomacare.pl oraz zabki@stomacare.pl lub telefonicznie na numer tel. 690 322 828 oraz 500 119 453.
3. Podmiot Leczniczy niezwłocznie powiadamia skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji, chyba że dochowanie tego terminu okaże się niemożliwe lub znacznie utrudnione, o czym Podmiot Leczniczy poinformuje skarżącego.

§13

Prawa i obowiązki pacjentów

1. Pacjent ma prawo do:
 - 1) świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością,
 - 2) poszanowania godności i intymności,
 - 3) dostępu do dokumentacji medycznej,
 - 4) wyrażania zgody lub odmowy na proponowane zabiegi.
2. Pacjent ma obowiązek:
 - 1) stosować się do zaleceń lekarza,
 - 2) przestrzegać regulaminu wewnętrznego,
 - 3) terminowo regulować należności za usługi,
 - 4) szanować personel i mienie placówki.

§14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został nadany przez Dyrektora Zakładu Leczniczego i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin jest udostępniany w recepcji Zakładu Leczniczego i na stronie internetowej www.stomacare.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Cennik usług

Miejscowość, data

.....
(podpis Dyrektora)